

PARTNER 200 Exportul fisierelor XML

Foloseste pentru salvarea pe un mediu extern (STICK USB) , conectat la interfata USB a echipamentului, a fisierelor XML necesare intocmirii Declaratiei A4200 ce trebuie depusa la ANAF, pana in data de 20 pentru luna anterioara conform specificatiilor legale.

(citeste mai multe pe <https://trendex.ro/case-de-marcet-brasov> la sectiunea **Intrebari Frecvente**)

ATENTIE !!!

Pentru a putea face exportul fisierelor XML trebuie sa se fi facut Raportul Z al zilei anterioare, daca faceti exportul fisierelor XML la deschiderea programului de lucru sau, Raportul Z zi curenta daca vreti sa faceti exportul fisierelor XML dupa inchiderea programului de lucru din ziua respectiva (28, 29, 30 sau 31).

ATENTIE !!!

INTRODUCEREA/SCOATEREA cablului si STICKULUI USB SE FACE NUMAI CU CASA DE MARCAT OPRITA/NEALIMENTATA !!!

Casa de Marcat TREBUIE sa fie alimentata la priza, NU de la Acumulator !!!

PASI PENTRU EXPORTAREA FISIERELOR XML DE LA TASTATURA

1. Verificati butonul de pornire sa fie in pozitia OFF (inchis)
2. Introduceti cablul OTG (miniUSB-USB) in conectorul/mufa **USB** din spatele casei



3. Introduceti stick-ul USB
4. Porniti Casa de Marcat (butonul in pozitia ON)
Daca este oprit , pozitia 'OFF' , echipamentul nu va functiona.



5. Apasati butonul si aparatul va porni.
Daca acumulatorul este descarcat echipamentul nu porneste.

Cuplati adaptorul de curent (alimentatorul) pentru Exportul Fisierelor XML !!!

Atentie ! O zi fiscala reprezinta intervalul intre doua rapoarte Z !

Prin **Exportul XML se va salva cate un fisier pentru fiecare zi fiscala (A4203) plus un fisier sumar(A4200)!**




Daca intr-o zi am obtinut **trei rapoarte Z**, acestea impreuna cu bonurile lor **reprezinta 3 zile fiscale** .


Autoritatile cer fisierele pentru toate zilele fiscale intre data de 1 si data de 30 (28,29,30,31) ale fiecarei luni calendaristice incheiate.

Prin urmare, **daca am obtinut mai mult de un raport de inchidere Z pe zi vor trebuie transmise mai mult de 30 (28,29,30,31) fisiere (A4203) pentru luna respectiva!**


Daca NU STIM cate RAPOARTE Z am avut in luna respectiva, TREBUIE sa facem un RAPORT SUMAR DIN MEMORIA FISCLA !



Vom proceda astfel:

a) Intrați în **MENIU** apasand tasta  , Cu ajutorul sagetilor  ,  alegem/


b) Selectam **[MOD Z]**, apasam tasta  pentru confirmare.








Din sageti  ,  alegem **[DIN MEMORIA FISCALA]** apoi apasam  .

Selectam din sageti optiunea **<TIPARIRE>** apasam tasta  , apoi din sageti alegem **<PERIODIC>** sau








<LUNAR> apasam  , tot din sageti mergem la **<SUMAR>** apasam  .

Daca am ales:

1. <PERIODIC> si apoi <SUMAR> dupa apasarea tastei  se va afisa "De la DATA" (trebuie sa introducem ziua de inceput a lunii) SUB FORMA ZZLLAA.

Exemplu: 01 OCTOMBRIE 2018 adica        se afiseaza
Z Z L L A A








"Pana la DATA" si introducem

      
Z Z L L A A








Se va tipari un bon SUMAR unde vedem cate Z-uri au fost intre 01 si 30 ale lunii pentru care dorim sa facem Exportul fisierelor XML.

2. <LUNAR>    <SUMAR> dupa apasarea tastei  se va afisa

"De la LUNA" si introducem

      
L L A A A A

"Pana la LUNA" si introducem

      
L L A A A A

Se va tipari un bon SUMAR unde vedem cate Z-uri au fost in luna pentru care dorim sa facem Exportul fisierelor XML.

Continuam Exportul fisierelor XML PARTNER 200

6. Intrați în MENU apasand tasta



Navigarea prin Meniu se face din tastele cu sageti.

7. Selectați [MOD S], se apasa tasta



8. Introduceti parola, (din 8 cifre) 20100102 daca nu a fost modificata

9. Mergeti la [Export fisiere XML] – din tastele cu sageti

10. Apasati Tasta TOTAL

Se va afisa "DE LA 0001"

11. Se introduce numarul zilei fiscale de inceput a intervalului pentru care se doreste a se extrage fisierile XML (Daca nu e prima luna de activitate, nr zilei fiscale e >1. Poate fi 47 si introducem





S-a afisat "DE LA 0001" si trebuie sa introducem


   
ghj pqr

12. Se apasa tasta  pt confirmare;

Se afiseaza " PANA LA "

13. Se introduce numarul zilei fiscale finale a intervalului pentru care se doreste a se extrage fisierile XML.

Introducem     , 78 fiind ultima zi fiscala (Z-ul cu nr 78) al lunii pentru care facem exportul.

14. Se apasa tasta  pentru confirmare.

Acum se vor exporta fisierile XML pe stick-ul USB. Asteptati mesajul de finalizare a exportului.



15. **Inchideti casa din tasta** (apasati 3 sec) sau butonul de pornire/oprire din spatele casei.

16. **Extrageți memory stickul ce trebuie trimis contabilului pt intocmirea declaratiei lunare catre ANAF.**

Exemplu Interval prima luna de activitate = De la ziua 1 pana la ziua 30 (Pentru Februarie 28 sau 29, pt celelalte luni 30 sau 31)



“DE LA 0001” “PANA LA” tastam 0030 **daca e prima luna de activitate, daca NU, extragem din Memoria Fiscala Z-urile si tastam cum am aratat mai sus !**

Exportul in Computer cu Programul ExportXML

ExportXml

Instrument software foarte util care permite extragerea și exportul de fișiere care contin vanzarile zilnice în formatul .p7m , in conformitate cu cerintele legale , direct in computer.

In fereastra **CONDITION** se specifica locatia/folderul unde vor fi salvate fisierele

Este mult mai confortabila utilizarea acestui instrument in loc de a utiliza solutia standard: conectarea unui memory stick la casa de marcat , selectia si salvarea fisierelelor si apoi transferul lor pe un computer. Conectarea casei de marcat cu un computer pe care se afla aplicatia software se poate face în 4 moduri:

- prin WI-FI (conexiune fara fir) ,
- prin cablu LAN conectat intre casa de marcat si reseaua locala,
- prin cablu USB (HID) sau
- prin cablu RS232 conectate direct intre casa de marcat si computer.

Selectarea modului de conectare se face prin apasarea butonului in partea stanga jos.

Se alege optiunea de conectare dorita.

Conectarea casei de marcat prin RS232 se va face numai daca echipamentul la care se conecteaza casa de marcat are interfata RS 232 . Se selecteaza portul COM prin care s-a conectat casa de marcat la computer. Se alege apoi viteza de comunicatie.

Utilizarea unui adaptor USB-RS232 poate genera erori de comunicatie.

Pentru conectarea prin WI-FI (conexiune fara fir) trebuie sa aveti disponibila , in locatie , o retea WI-FI.

Pentru conectarea prin WI-FI sau LAN se alege optiunea Ethernet

In cazul conectarii prin WI-Fi sau LAN trebuie sa aflati IP-ul alocat casei de marcat.

Dupa conectarea casei de marcat prin una din cele 2 metode se apasa tasta C.I.F./X timp de 3 secunde.

Ip-ul alocat va fi afisat pe display-ul utilizator.

I.P.-ul trebuie introdus in fereastra aflata in linie cu optiunea Ethernet

Pentru **conectarea prin USB se alege optiunea HID .**

Nu se modifica parametrii afisati!

Se apasa butonul „Export” apoi in fereastra „ **CONDITION**” se alege intervalul de zile pentru care se doreste extragerea fisierelelor dorite. Salvarea se face in folderul indicat.

Se va salva cate un fisier pentru fiecare zi fiscala (A4203) plus un fisier sumar(A4200).

Atentie ! O zi fiscala reprezinta intervalul intre doua rapoarte Z.

Daca intr-o zi am obtinut trei rapoarte Z, acestea impreuna cu bonurile lor reprezinta 3 zile fiscale . Autoritatile cer fisierele pentru toate zilele fiscale intre data de 1 si data de 30 (31) ale fiecărei luni calendaristice incheiate.

Astfel daca s-a obtinut mai mult de cate un raport de inchidere Z pe zi vor fi de transmis mai mult de 30 (31) fisiere pentru luna respectiva.

